



ประกาศเทศบาลตำบลกระจับ

เรื่อง กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ของกองคลัง

เพื่อให้บริการงานของเทศบาลตำบลกระจับเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบและกฎเกณฑ์ ของราชการ เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ตามบทบัญญัติแห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ มาตรา ๒๙ และหมวด ๗ มาตรา ๓๗ กองคลัง เทศบาลตำบลกระจับ จึงกำหนดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชน ดังนี้

๑. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน จำนวน ๔ ขั้นตอนใช้เวลา ๕ นาที

- ๑.๑ ผู้ชำระยื่นแบบแสดงรายการแห่งทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (๑ นาที)
- ๑.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของแบบแสดงรายการแห่งทรัพย์สิน (๒ นาที)
- ๑.๓ ออกใบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) (๑ นาที)
 - ผู้รับประเมินไม่พอใจขออุทธรณ์ภาษี
 - ผู้รับประเมินได้รับแจ้งการประเมินชำระภายใน ๓๐ วัน
 - ผู้รับประเมินชำระภาษีทันทีตามใบแจ้งการประเมิน
- ๑.๔ ออกใบเสร็จรับชำระค่าภาษี (๑ นาที)

๒. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๔ ขั้นตอน ใช้เวลา ๕ นาที

๒.๑ ผู้ชำระยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือนมกราคมของทุก ๔ ปีแรกที่มีการตี

ราคาปานกลางที่ดินเจ้าหน้าที่เรียกหลักฐานการชำระครั้งสุดท้ายหรือโฉนดที่ดิน (๑ นาที)

- ๒.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของแบบแสดงรายการ (ภ.บ.ท.๕) (๒ นาที)
- ๒.๓ ออกใบแจ้งการประเมิน (๑ นาที)
 - ผู้รับประเมินไม่พอใจขออุทธรณ์ภาษี
 - ผู้รับประเมินได้รับแจ้งการประเมินชำระภายใน ๓๐ วัน
 - ผู้รับประเมินชำระภาษีทันทีตามใบแจ้งการประเมิน
- ๒.๔ ออกใบเสร็จรับชำระค่าภาษี (๑ นาที)

๓. การจัดเก็บภาษีป้าย จำนวน ๔ ขั้นตอนใช้เวลา ๕ นาที

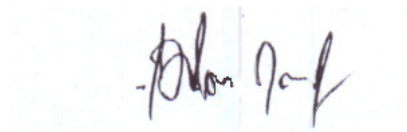
- ๓.๑ ผู้ชำระยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (๑ นาที)
- ๓.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของแบบแสดงรายการ (ภ.ป.๑.) (๒ นาที)
- ๓.๓ ออกใบแจ้งการประเมิน (๑ นาที)
 - ผู้รับประเมินไม่พอใจขออุทธรณ์ภาษี
 - ผู้รับประเมินได้รับแจ้งการประเมินชำระภายใน ๓๐ วัน
 - ผู้รับประเมินชำระภาษีทันทีตามใบแจ้งการประเมิน
- ๓.๔ ออกใบเสร็จรับชำระค่าภาษี (๑ นาที)

๔. การรับคำร้องขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง จำนวน ๓ ชั้นตอน ใช้เวลา ๔ นาที
- ๔.๑ ประชาชนผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง (ฅ.บ.๑) (๒ นาที)
 - ๔.๒ เรียกหลักฐานบัตรประชาชนใบอนุญาตให้มีมโหระพ (๑ นาที)
 - ๔.๓ ออกใบอนุญาตของใช้เครื่องขยายเสียง (ฅ.บ.๒) (๑ นาที)

ทั้งนี้เวลาการปฏิบัติงานจะเริ่มนับตั้งแต่ผู้มารับบริการมีเอกสารครบถ้วน ถูกต้องเพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ประกอบการพิจารณา ตามระเบียบของทางราชการ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



เพ็องลดา กุลธอุทัย
(นางสาวเพ็องลดา กุลธอุทัย)
นายกเทศมนตรีตำบลกระจับ

กระบวนการบริหารตามภารกิจของเทศบาลตำบลกระเจ็ด
ที่ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ประจำปี 2556

| ลำดับ ที่ | รายชื่อ กระบวนการ | ขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงาน | | เสนอปรับปรุงใหม่ | | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|--------------|-------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------|
| | | วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | |
| 1. | การจัดเก็บภาษี โรงเรือนและที่ดิน | 1. ผู้ชำระยื่นแบบแสดงรายการแห่งทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องขอ แบบแสดงรายการแห่งทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) 3. ออกใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.8) - ผู้รับประเมินไม่พอใจขออุทธรณ์ภาษี - ผู้รับประเมินได้รับใบแจ้งการประเมินชำระ ภายใน 30 วัน - ผู้รับประเมินชำระภายในทันทีตามใบแจ้งการ ประเมิน 4. ออกใบเสร็จรับชำระค่าภาษี | ขั้นตอนที่ 1 - 4 ใช้เวลา 6 นาที | 1. ผู้ชำระยื่นแบบแสดงรายการแห่งทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องขอ แบบแสดงรายการแห่งทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) 3. ออกใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.8) - ผู้รับประเมินไม่พอใจขออุทธรณ์ภาษี - ผู้รับประเมินได้รับใบแจ้งการประเมินชำระ ภายใน 30 วัน - ผู้รับประเมินชำระภายในทันทีตามใบแจ้งการ ประเมิน 4. ออกใบเสร็จรับชำระค่าภาษี | ขั้นตอนที่ 1 - 4 ใช้เวลา 5 นาที | กองคลัง |

กระบวนการบริหารตามภารกิจของเทศบาลตำบลกระจับ
ที่ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ประจำปี 2556

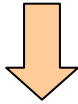
| ลำดับที่ | รายชื่อกระบวนการ | ขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงาน | | เสนอปรับปรุงใหม่ | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|----------|------------------|---|--|--|--|-------------------|
| | | วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | |
| 2. | ภาษีป้าย | 1. ผู้ชำระยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง 3. ออกใบแจ้งประเมิน (ภ.ป. 3) - ผู้รับประเมินไม่พอใจขออุทธรณ์ภาษี - ผู้รับประเมินได้รับใบแจ้งการประเมินชำระภาษีภายใน 15 วัน - ผู้รับประเมินชำระภาษีในทันทีตามใบแจ้งการประเมิน 4. ออกใบเสร็จรับชำระเงินค่าภาษี | ขั้นตอนที่ 1 – 4 ใช้เวลา 6 นาที | 1. ผู้ชำระยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง 3. ออกใบแจ้งประเมิน (ภ.ป. 3) - ผู้รับประเมินไม่พอใจขออุทธรณ์ภาษี - ผู้รับประเมินได้รับใบแจ้งการประเมิน ชำระ ภาษีภายใน 15 วัน - ผู้รับประเมินชำระภาษีในทันทีตามใบแจ้งการประเมิน 4. ออกใบเสร็จรับชำระเงินค่าภาษี | ขั้นตอนที่ 1 – 4 ใช้เวลา 5 นาที | กองคลัง |

กระบวนการบริหารตามภารกิจของเทศบาลตำบลกระเจ็ด
ที่ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ประจำปี 2556

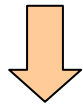
| ลำดับ ที่ | รายชื่อ กระบวนการ | ขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงาน | | เสนอปรับปรุงใหม่ | | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|--------------|----------------------|--|--|---|---------------------------------------|-----------------------|
| | | วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | |
| 3. | ภาษีบำรุงท้องที่ | <p>1. ผู้ชำระยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท. 5) ภายในเดือนมกราคม ของทุกๆ 4 ปีแรก ที่มี การตีราคาปานกลางที่ดินเรียกหลักฐานการ ชำระภาษีครั้งสุดท้ายหรือโฉนดที่ดิน</p> <p>2. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบแสดงราย การ (ภบท. 5)</p> <p>3. ออกใบแจ้งการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับประเมินไม่พอใจขออุทธรณ์ภาษี - ผู้รับประเมินได้รับใบแจ้งการประเมินชำระ ภาษีภายใน 30 วัน - ผู้รับประเมินชำระภาษีในทันทีตามใบแจ้งกา ประเมิน <p>4. ออกใบเสร็จรับเงินค่าภาษี</p> | <p>ขั้นตอนที่ 1 – 4 ใช้เวลา 6 นาที</p> | <p>1. ผู้ชำระยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท. 5) ภายในเดือนมกราคม ของทุกๆ 4 ปีแรก ที่มี การตีราคาปานกลางที่ดินเรียกหลักฐานการ ชำระภาษีครั้งสุดท้ายหรือโฉนดที่ดิน</p> <p>2. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบแสดงราย การ (ภบท. 5)</p> <p>3. ออกใบแจ้งการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับประเมินไม่พอใจขออุทธรณ์ภาษี - ผู้รับประเมินได้รับใบแจ้งการประเมินชำระ ภาษีภายใน 30 วัน - ผู้รับประเมินชำระภาษีในทันทีตามใบแจ้งการ ประเมิน <p>4. ออกใบเสร็จรับเงินค่าภาษี</p> | <p>ขั้นตอนที่ 1 –4 ใช้เวลา 5 นาที</p> | กองคลัง |

ขั้นตอนการให้บริการการรับชำระภาษี

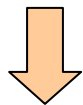
ONE STOP SERVICE



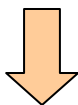
**ขั้นตอนในการให้บริการประชาชน
สำหรับการจัดเก็บภาษี 5 นาที / ราย**



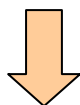
**ติดต่อสอบถาม
(1 นาที)**



**รับแบบ-ยื่นแบบ
(1 นาที)**



**ตรวจแบบแสดงรายการ
(2 นาที)**



**ออกใบเสร็จรับเงิน
(1 นาที)**